



## Dossier de demande de subvention

**Année : ..... (à retourner à la CCVal avant le 31 mars)**

**Nom de l'association :**

**Intitulé de la manifestation :**

**Date(s) de déroulement de la manifestation :**

**Budget prévisionnel de la manifestation  
(en €) :**

**Subvention sollicitée  
(en €) :**

### ORGANISME DEMANDEUR

N° SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

E-mail : .....

Nom et prénom du Président : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Nom et prénom du trésorier : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

Nature des activités de votre association :

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sports                    | <input type="checkbox"/> Jeunesse                        |
| <input type="checkbox"/> Culture                   | <input type="checkbox"/> Seniors                         |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine                | <input type="checkbox"/> Environnement                   |
| <input type="checkbox"/> Economie                  | <input type="checkbox"/> Comité des fêtes                |
| <input type="checkbox"/> Tourisme                  | <input type="checkbox"/> Action sociale, santé, handicap |
| <input type="checkbox"/> Autres (précisez) : ..... |  |

Date de création : .....

N° de récépissé de déclaration en préfecture : .....

Date de publication au bulletin officiel : .....

Nombre d'adhérents : .....

**MANIFESTATION****Présentation du projet :****Objectifs de réalisation :**

Rayonnement de l'opération :

 Local                     Régional                     National

Rayonnement de la campagne de communication : .....km

Lieu(x) de déroulement : .....

N° édition : .....

**BUDGET PREVISIONNEL DE LA MANIFESTATION**

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Frais de personnel		RESSOURCES PROPRES	
Achats		Autofinancement	
Location de matériel		SUBVENTIONS	
Frais de réception		Commune	
Transports et hébergements		Département	
Documentation, publicité		Région	
Frais généraux (téléphone, affranchissement...)		CCVal	
Assurance		Sponsors	
Divers		Autres subventions	
		RECETTES MANIFESTATION	
		Entrées (billetterie)	
		Autres (précisez)	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**BILAN FINANCIER DU DERNIER EXERCICE DE L'ASSOCIATION**

DEPENSES	MONTANT EN €	RECETTES	MONTANT EN €
Frais de personnel		COTISATIONS	
Achats		Membres actifs	
Licences et engagements		Autres	
Cotisations fédérales ou autres		SUBVENTIONS	
Frais d'organisation de fêtes		Commune	
Frais de réception		Département Région	
Transports et déplacements		CCVal	
Documentation, publicité		Sponsors	
Frais généraux (téléphone, affranchissement...)		Autres subventions	
Loyer et charges locatives		AUTRES RESSOURCES	
Assurances		Produits des manifestations (précisez)	
Divers		Licences et engagements	
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

Solde de trésorerie au début de l'exercice en cours : .....€

**PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'ETUDE DU DOSSIER**

- Dossier présent complété
- Courrier de demande de soutien financier (pour n° II.2 aides aux manifestations)
- Exemple des statuts déposés par l'association
- Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association
- Bilan financier de la manifestation (si édition précédente)
- Compte rendu de la dernière assemblée générale

Je soussigné(e) ....., agissant en qualité de Président(e)

- **certifie** l'exactitude des renseignements fournis
- **m'engage** à faire mentionner sur tout support de communication la participation de la Communauté de Communes du Val de Loire (logo, mention spéciale)
- **m'engage** à fournir à la CCVal le bilan d'activité dès la fin de l'opération

A : .....

Signature

Le : .....

**VISA DU MAIRE CONCERNE (LIEU DE LA MANIFESTATION OU SIEGE SOCIAL DE L'ASSOCIATION)**

Commune :

Remarques :

Le Maire

Le : .....

**PRINCIPES D'ATTRIBUTION**

- Seules les associations déclarées (bulletin officiel) peuvent prétendre à l'obtention d'une subvention.
- Seules les missions d'intérêt général identifiées dans le cadre du projet associatif, ou de la manifestation sont éligibles.
- Les attributions seront établies au regard de l'adéquation entre les orientations de la CCVal et ceux fixés par les projets présentés.
- Une subvention n'est pas un dû, elle n'est donc pas systématiquement reconductible d'une année sur l'autre (principe d'annualité budgétaire).
- Il est de la responsabilité des associations d'engager les démarches, fournir les documents nécessaires pour obtenir la subvention.
- Les attributions seront définies en fonction de la participation d'autres financeurs. L'aide apportée par la CCVal sera limitée à 30% du budget prévisionnel du projet dans la limite de 80% maximum des aides publiques.
- La mention du soutien financier apporté par la CCVal est obligatoire et doit rester conforme aux conventions (logo, image, texte...)
- La transmission d'un dossier non complet de demande de subvention expose le demandeur à un éventuel refus.

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU VAL DE LOIRE**

Adresse : BP 53 – 71160 DIGOIN Bureaux : 49 route de Digoïn - 03510 MOLINET

☎ : 03 85 53 78 00 Fax : 03 85 53 78 19

E-mail : [contact@ccval.fr](mailto:contact@ccval.fr) Site Internet : [www.ccval.fr](http://www.ccval.fr)